

Zarządzenie Nr 78/2012 **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 28 sierpnia 2012r.**

**w sprawie wyznaczenia w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański koordynatora
czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Wyznacza się w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański koordynatora czynności kancelaryjnych – MARKA TUŁOWIECKIEGO.
- § 2. Koordynator czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański prowadzi bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 9/2011 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 21 stycznia 2011r. w sprawie wyznaczenia w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański koordynatora czynności kancelaryjnych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

Andrzej Bożyk
Zastępca Wójta